

Jelképeinkről

A város jelképeiről: címeréről és zászlajáról szóló rendeletet fogadtak el a képviselők novemberi ülésükön. A régi – 1991-ben született – rendeletet az uniós irányelvnek való megfelelés miatt kellett módosítani, de célszerűvé vált egységes szerkezetű új rendelet megalkotása. A rendelet részletesen leírja és mellékletben illusztrálja is a város címerét és zászlaját, szabályozza azok használatának jogát. Szabályozza továbbá a jelképek használatának engedélyezését – ezt a polgármester átruházott hatáskörként gyakorolja –, az engedélyezési kérelem követelményeit, az engedélyről szóló határozat tartalmát, a fellebbezési lehetőséget és az engedélyezés díját, ami egyszeri 10.000 forint. Rendelkezik továbbá a szabálysértésnek minősülő jelképhasználatról és az ennek következtében kiróható – 30.000 forintig terjedő – bírságról. A rendeletet a képviselők egyhangúan elfogadták.

...
A városi címer (és zászló) felhasználható:
a) az önkormányzat bélyegzőjén,
b) a város zászlaján,
c) a polgármesternek, a jegyzőnek, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak készült levélpapírok fejlécén, és a borítékon,
valamint Szarvas város önkormányzati képviselőinek, az önkormányzat munkavállalóinak névjegykártyáján,
d) a közterület-felügyelő ruháján,
e) a Városháza homlokzatán és termeiben,
f) a város rendezvényein,
g) a várossal összefüggő kiállításokon,
h) a várossal összefüggő sportrendezvényeken
i) a Képviselő-testület által kiadott, helytörténeti, ismeretterjesztő és propaganda kiadványokon,
j) a Képviselő-testület által adományozott kitüntetések, okleveleken,
k) más szervek, vagy személyek kiadványain és emblémáin,
l) a városra utaló emlék- és ajándéktárgyakon,
m) jelvényként,
n) olyan jelleggel, amely a várossal való kapcsolatot tükrözi.
...
A címer és a zászló (a továbbiakban: jelképek) használatával kapcsolatos ügyekben – mint önkormányzati hatósági ügyben – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el. Az eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A polgármester által hozott határozat ellen benyújtott fellebbezést a képviselő-testület bírálja el.
A jelképek használata a k.)-n.) pontokban foglalt esetekben engedélyköteles.

Megérkezett az Enquist cipő!

Az ENQUIST a SOFTY cipő továbbfejlesztett gyártástechnológiájára épülő termékcsalád. Instabil talpszerkezet, flexibilis bokamegtámasztás és a gördülő talp különbözteti meg a hagyományos cipőktől.

Az Enquist cipő használatával megelőzhető, ill. kezelhető problémák:

- lúdtalp
- elöláb problémák, büttyök, kalapácsujj, sarok problémák, Achilles-in panaszok
- izületi problémák (boka, térd, csípő), gerincproblémák
- izomgyengeség panaszok
- helytelen járásképek, sántítások
- vénás problémák, visszerek, elhízás

Számláinkat az Egészségpénztárak elfogadják!

5540 Szarvas,
Micimackó bolt
Kóssuth-Deák u. sarok
Tel: 20-240-1838



Built on Softy System™
enquist.

Pályázati hirdetés

Szarvas Város Önkormányzata nyilvános pályázatot hirdet a tulajdonában lévő Szarvas, Szabadság u. 32. sz. alatti üzlet bérletére.

A nyilvános pályázaton részt vehet bármely természetes, vagy jogi személy, illetve vállalkozó, aki a pályázati kiírásban közölt feltételeknek eleget tesz.

1. A bérbe adandó helyiség alapadatai:

- helye:	Szarvas, Szabadság u. 32.
- alapterülete:	109 m ²
- rendeltetése:	kereskedelmi egység
- közművesítése:	összsközműves
- egyéb felszereltség:	hűtőkamra

2. A bérleményt kereskedelmi, iroda, szolgáltatás célra lehet hasznosítani. Előnyben részesülnek az egészségügyi, a gyógy és wellness szolgáltatások, vagy a gyógyfürdő tevékenységéhez kapcsolódó vállalkozások.

3. A bérleti szerződés időtartama 5 év, a bérleti szerződésben rögzítésre kerül, hogy a bérbeadó a bérleti szerződést indoklás nélkül 3 hónapos határidővel írásban felmondhatja.

4. A bérlet a bérleményben alapvető szerkezeti változtatásokat nem, átalakításokat csak a bérbeadó írásos hozzájárulásával végezhet. A nyertes pályázó nem követelheti a bérbeadótól, hogy a helyiséget a pályázatban megjelölt használatnak (tevékenységnek) megfelelő módon kialakítsa, felszerelje, illetve berendezze.

5. A nyertes pályázó (leendő bérlet) köteles gondoskodni:

- a) a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, illetve cseréjéről,
- b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat (portál) kirakatszekrény, biztonsági berendezések karbantartásáról,
- c) a helyiségben folytatott tevékenység körében felmerülő felújításról, pótlásról illetőleg cseréről,
- d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyet a bérlet kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
- e) az épület továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról és megvilágításáról, a szemét elszállításáról, amely a bérlet tevékenységével függ össze.

6. A bérlemény minimális bérleti díja 8.000,- Ft/m²/év + ÁFA, amely összeg nem tartalmazza a közüzemi és egyéb díjakat (víz, villany, gáz, szemétszállítás stb.). A bérleti díj minden évben a KSH által közölt hivatalos inflációs rátával automatikusan növekszik.

7. A nyertes pályázónak a bérleti szerződés megkötését megelőzően 150.000,-Ft kauciót kell megfizetnie a bérbeadó részére. A kauciót a bérbeadó kizárólag a bérleti jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett, a bérlettel szemben fennálló, felszólítás ellenére meg nem fizetett követelések kielégítésére használhatja fel, továbbá a bérlet által az ingatlanban okozott kár megtérítésére nyújt fedezetet. Amennyiben a kaució összege nem kerül felhasználásra, akkor a bérleti jogviszony megszűnése esetén az a bérletnek visszajár.

8. A nyertes pályázó a szerződéskötést követő 15 napon belül köteles az üzlethelyiségre vagyonbiztosítást kötni.

9. Az írásos pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, személyi azonosítója (jogi személy esetén elnevezése, székhelye, cégjegyzékszáma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, statisztikai számjele, képviselőjének neve),
- a pályázó által ajánlott bérleti díjat, amely nem lehet kevesebb a 6. pontban meghatározott minimum bérleti díjnál,
- a helyiségben folytatni kívánt tevékenység megnevezését, annak rövid ismertetését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.

10. Az ingatlan bérbevételére vonatkozó pályázatokat 2010. január hó 29. napjának 10.⁰⁰ órájáig személyesen, írásban, zárt borítékban kell benyújtani a Szarvasi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályához. (111-es iroda)

A zárt borítékban

„Pályázat a Szarvas, Szabadság u. 32. szám alatti ingatlan bérbevételére. A bontási ülésig felbontani TILOS”

feliratokat kell feltüntetni.

11. A pályázatok bontása a beérkezési határidőt követő Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság soron következő rendes ülése, majd ezt követően a bizottság javaslatot tesz a bérlet személyére a Képviselő-testület felé.

12. A bérbeadó a prioritási szempontokat figyelembe véve azzal a pályázóval köt bérleti szerződést, aki a legmagasabb bérleti díjra tesz ajánlatot. Azonos ajánlat esetén, az azonos ajánlatot tevő pályázók között a felbontástól számított 8. napon belül ártárgyalás kerül megrendezésre, melyet a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság bonyolít.

13. A pályázatot kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot (pályázatokat) indoklás nélkül eredménytelennek minősítse.

A pályázattal kapcsolatban további információ a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztályán kérhető (111-es iroda, Tóth Sándor és/vagy Nagy Livia gazdasági ügyintézőktől), a helyiség megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.